

中山大学资讯管理学院 2019 年硕士研究生 复试录取实施细则

根据《2019 年全国硕士研究生招生工作管理规定》《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生考试招生工作的通知》《中山大学硕士研究生招生工作规定》《中山大学硕士研究生招生复试工作办法》《中山大学关于做好 2019 年硕士研究生复试录取工作的通知》《中山大学 2019 年硕士研究生招生复试录取工作有关规定》等相关文件精神，结合我院各学科专业、方向考生实际情况，制定本实施细则。

一、复试名单的确定

1. 报考我院且初成绩符合我校复试基本要求者，均具有复试资格。我院各专业复试分数线如下：

| 类别 | 报考学科门类（专业） | 总分 | 单科 | 单科 |
|------|--|-----|----------|----------|
| | | | （满分=100） | （满分>100） |
| 学术学位 | 图书情报与档案管理（不分方向） | 350 | 50 | 90 |
| 专业学位 | 图书情报硕士 | 210 | 50 | 120 |
| | 通过提前面试的考生，适用国家 A 类线 | | | |
| | “退役大学生士兵计划”的考生，在相应学科门类（专业）复试基本分数线基础上，单科降 10 分、总分降 40 分，但降分后不得低于“40/80/147”（考两门）。 | | | |
| | “少数民族骨干计划”的考生， A：同“退役大学生士兵计划”分数线 B：生源地为新疆、西藏的考生，适用国家线 | | | |

2. 我院的调剂具体办法参照《2019 年全国硕士研究生招生工作管理规定》《中山大学关于做好 2019 年硕士研究生

复试录取工作的通知》《中山大学 2019 年硕士研究生招生复试录取工作有关规定》中的调剂复试相关要求。我院只接受院内调剂，即非全日制图书情报专业硕士，只接收非应届毕业生且报考我院全日制图书情报专业硕士的调剂生。申请调剂的考生需签署《全日制考生调剂为非全日制复试录取知情书》。

3. 考生可以通过我院官网查询复试名单（见附件 1）。

4. 各专业拟招生人数如下，最终以实际录取人数为准：

| 专业 | 总计划 | 已招推免生 | 考试招收计划 | 备注 |
|------|----------------|-------|----------------|---------------------------|
| 学术学位 | 25 | 16 | 9 | 考试招收计划中图书馆学 5，情报学 2，档案学 2 |
| 专业学位 | 全日制 45，非全日制 30 | 全日制 8 | 全日制 37，非全日制 30 | 考试招收计划中非全日制含提前面试考生 |

二、资格审查

复试时考生须提供以下材料进行资格审查：

1. 二代居民身份证原件和 2 份复印件（正反面复印在同一张 A4 纸内，考生须在其中 1 份的空白处书写“授权中山大学代本人申领工行灵通卡，并从本人指定账户扣收学费”并签名。）

2. 应届生的学生证或往届生的毕业证、学位证（未获学位证者可不提供）原件和复印件。

3. 本科阶段学习成绩单原件或复印件（原件应加盖学校教务管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章）。

4. 往届生的毕业证原件和复印件。网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》，或有效的学籍、学历验证书面报告的原件和复印件。

5. “退役大学生士兵计划”考生的《入伍批准书》和《退出现役证》原件和复印件。

不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。

三、复试方式、内容及评分

复试内容以考察考生的专业素质及能力、综合素质及能力为主。学术型考生复试的满分为 500 分，专业型考生复试的满分为 300 分。

具体安排见下表：

| 报考专业方向 | 笔试 | | | 面试 | | | | 复试 满分 |
|---------------|-----------------|-----|--------------|--------|--------------|-----------|--------------|----------|
| | | | | 外语应用能力 | | 专业能力及综合素质 | | |
| | 笔试科目 | 满分 | 时长 (mins) | 满分 | 时长 (mins) | 满分 | 时长 (mins) | |
| 图书馆学 (学术型) | 目录学 | 100 | 120 | 100 | 5 | 300 | 10 | 500 |
| 情报学 (学术型) | 高级程序设计基础(C++语言) | 100 | 120 | 100 | 5 | 300 | 10 | 500 |
| 档案学 (学术型) | 档案文献编纂学 | 100 | 120 | 100 | 5 | 300 | 10 | 500 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------|----|-----|----|---|-----|---|-----|
| 图书情报 (专业硕士) | 信息资源管理(不含提前面试考生) | 60 | 120 | 60 | 4 | 120 | 6 | 300 |
| | 思想政治理论(属于专业能力及综合素质范围;不含提前面试考生) | 60 | 60 | | | | | |

1. 专业课笔试(占复试总分的20%)

1) 考试内容: 专业课笔试重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握是否扎实、深厚和宽广, 是否具备本专业硕士研究生入学的基本要求。

2) 考试时间: 2 小时

3) 考试形式: 闭卷

2. 外语应用能力测试(占复试总分的20%)

考试形式: 面试

3. 专业能力及综合素质考核(占复试总分的60%)

1) 考核内容: 学术型硕士考生重点考查考生的知识结构、实践能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、写作水平以及道德品质和心理素质。

专业型硕士考生重点考查考生的知识结构、实践能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、写作水平以及道德品质和心理素质。专业硕士型考生(不含提前面试的考生)还需增加《思想政治理论》笔试, 考试时间为1小时,

考试形式为闭卷。

2) 考核时间：每位考生的考核时间（含外语应用能力面试）不少于 10 分钟。

3) 考核办法

a. 以面试为主，复试小组对参加复试的考生逐个进行考核。

b. 考核一般采用由考生从试题中随机抽取题目，考核教师提问，考生当场回答的方式进行。必要时，考核教师可就相关问题进一步提问。

4) 考核评分

每位考生面试结束后，由考核教师现场独立为考生评分。在评分前可召开复试小组会议，研究对考生的考核评价意见。考核教师各自评分的算术平均值为该考生的最终考核分数。

四、复试成绩的使用

1. 复试成绩为复试各方式考核成绩之和。复试成绩和初试成绩相加，得出入学考试总成绩。

2. 各（招生学科专业/ 招生方向）按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。

3. 有下列情形之一，不予录取：

- 1) 未按规定参加复试者；
- 2) 复试成绩低于复试总分 60%者；
- 3) 体检不合格者；
- 4) 政审不合格者。

五、信息公开

复试录取信息将按学校的要求及时发布在中山大学资

讯管理学院网站发布。

六、其他事项

1. 参与考核的导师姓名不予提前公布。
2. 在复试过程中，参加复试的教师不接受考生提供的任何其他背景材料或推荐信函。
3. 研究生院将于5月20日开通硕士研究生招生录取通知书邮寄地址校对系统，考生可通过该系统进行邮寄地址校对及修改，届时请关注中山大学研究生招生网。
4. 本办法未尽事项，以研究生院相关文件为准。

七、咨询、申诉及监督

（一）咨询

1. 资讯管理学院招生办公室

电话：020-39332129

邮箱：

2. 研究生院招生办公室

电话：020-84111686, 84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

（二）申诉

资讯管理学院

电话：020-39332129

（三）监督

中山大学研究生招生办公室

电话：020-84111686, 84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

中山大学资讯管理学院

2019年3月13日

附件：

1. 复试名单
2. 复试录取工作安排（含资格审查、复试时间、地点、流程等内容）