2020年公共管理学院研究生招生网络远程复试工作方案

根据教育部部署和学校实际，就研究生招生复试采用视频形式制定本工作方案。

一、技术要求

（一）应用平台

统一采用“浙大钉”新增的“研究生面试管理系统”组织视频面试，笔试考核内容原则上融入面试。

（二）考生侧要求

1．需配备1台具有视频功能的电脑/笔记本或智能手机用于与复试专家组连线。如电脑/笔记本不具备摄像功能，应另行配置高清视频通话摄像头并建议使用耳麦（不能用“头戴式”耳机）。尽量使用电脑进行视频复试，确有困难的可仅使用智能手机。

2．在电脑端或手机端用报考手机号注册钉钉账号并完成实名认证。

二、视频面试程序及要求

（一）身份确认

根据学院复试方案，确定考生面试名单并导入面试系统，向考生发起实名认证邀请。考生用报考手机号注册钉钉账号并完成实名认证。

（二）资格审查

考生须在线签署《诚信复试承诺书》，通过面试系统提交身份证明、学业证明及报考资格证明等材料。秘书A批量下载相关材料后完成资格审查，与考生逐个视频并核对其报考信息中的照片，确认账号为考生本人使用。

（三）视频面试

1．面试前按学科专业（方向）建立若干个面试小组。

2．面试前在学院纪委委员监督下，学院随机确定面试小组中的考生排序。

3．面试候场。面试当天，考生在规定时间登录钉钉，向秘书发送钉钉消息报到后耐心等待。工作秘书会按面试顺序发起视频连线。正常视频连线后，秘书会再次进行身份验证（出示身份证、准考证）；考生按照要求，与秘书共同进行环境检查。所有检查程序完成后，保持视频的连接状态，等待进入面试环节。

4．面试当天，秘书B负责请所有专家到面试房间，发放面试考生的相关资料，然后等待秘书A拉入视频会议。

5．秘书A完成考生身份验证后，在秘书B准备好后将其拉入视频会议。

6．面试中所有专家共用秘书B的摄像头，视频会议中只有秘书A、秘书B、考生三个用户。

7．面试开始前，专家组组长宣读有关诚信复试纪律，考生应再次口头承诺本人身份的真实性并知晓诚信事项。

注：MPA网络远程复试工作方案由MPA中心另行发布。