2020年电子科技大学经济与管理学院研究生复试录取工作安排通知

根据《2020年电子科技大学硕士研究生招生复试录取工作管理实施细则》和《2020年电子科技大学硕士研究生复试录取工作安排通知》有关规定要求，经本学院研究生招生工作领导小组研究决定，2020年本学院硕士研究生复试录取工作安排通知如下：

**一、各专业复试分数线**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | | 第一单元 | 第二单元 | 第三单元 | 第四单元 | 总分 | 拟公开招考人数 |
| 020200 | 应用经济学 | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | 6 |
| 025100 | 金融 (全日制) | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | **24** |
| 025100 | 金融 (非全日制) | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | **4** |
| 120100 | 管理科学与工程 | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | 34 |
| 120200 | 工商管理 | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | 14 |

说明：

1.125100工商管理硕士（MBA）具体复试方案及复试时间另行通知（请关注研究生院网站和学院MBA网站上的通知）。除特别说明外，以下复试时间安排等内容仅适用于非MBA专业的复试。

2.复试名单于资格审核后在学院网站和学校研招网公布。

3.拟公招人数不含强军计划、少数民族骨干计划、退役大学生士兵计划等专项计划，可根据生源情况适当调整。

**二、复试时间安排**

5月10日上午9：00至5月15日下午17：00为考生登录系统、模拟演练、提交材料时间。符合复试基本要求的考生必须登录“电子科技大学研究生招生管理信息系统”（<http://zsgl.uestc.edu.cn/ksxt/login.aspx>），通过“复试信息确认”模块进行复试确认（完成意向导师填报、拟录取类别信息确认等事项）。

网上交费。考生通过“电子科技大学研究生招生管理信息系统”交纳复试费120元（川发改价格[2017]467号），再自行打印复试通知单或调剂申请单。

5月17日公布复试名单以及网络面试时间安排；5月18至5月19日为考生参加网络复试时间。5月22日公布复试成绩；5月27日公布拟录取名单。

**三、网络远程面试准备**

我院网络远程面试使用统一的软件平台-飞书软件，考生需提前下载软件，熟悉软件使用。

请考生提前准备和调试好硬件、软件等设备，选择安静、无干扰、网络信号良好、光线适宜、相对封闭的场所独立参加复试，不得选择商场、网吧、广场、培训机构等影响复试效果或有损复试严肃性的场所。

**四、考生提交材料的内容**

**（一）资格审查准备电子材料**

考生须按照要求，通过飞书软件平台，按时上传本人以下材料（材料要求均为扫描件或照片等电子版）：

（1）《2020年电子科技大学硕士研究生诚信复试承诺书》（考生本人签字）

（2）《全国硕士研究生招生考试准考证》（通过“中国研究生招生信息网”下载）。

（3）复试通知单（通过“电子科技大学研究生招生管理信息系统”下载）。

（4）应届本科毕业生（含成人教育、网络教育届时可毕业考生）提供学生证、《教育部学籍在线验证报告》。

自学考试届时可毕业本科生提供自考准考证、注册地自考办打印加盖公章的考生考籍表。

（5）往届毕业生提供毕业证、《教育部学历证书电子自注册备案表》。

（6）在境外获得学历或学位证书的考生需提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

（7）曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安机关开具的证明。

**（二）面试准备材料**

通过飞书软件平台提交：个人简历、大学学习成绩单、毕业论文（设计）（摘要）、研究成果、专家推荐信等。如提交补充材料，须本人在材料正面右下角签字确认后上传）

**五、复试内容及流程**

(一)复试内容：（考查专业素质和能力、综合素质和能力、思想政治素质和品德等，面试内容包含但不仅限于招生简章中各专业复试科目）。每个考生面试时间一般不少于20分钟，其中外语测试时间为不少于5分钟。

（1）外语测试

分值：总分100分，总分四舍五入取整数。其中口语50%、听力50%。

（2）综合面试

分值：总分200分，总分四舍五入取整数。

（二）网络远程复试流程

（1）综合考查：考生3分钟自我介绍（可外语），介绍本人学习、科研、社会实践或实际工作表现等。

（2）外语能力考查：可通过考官与考生外语交流、考生外语自我介绍、考官外语提问等多种形式考查。

（3）专业知识考查：考生抽取专业知识题库中的试题回答。

（4）专业素质和能力考查：考官结合个人简历、大学学习成绩单、毕业论文（设计）（摘要）、科研成果、专家推荐信等补充材料，对考生提出专业相关问题。

**六、调剂**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | | 第一单元 | 第二单元 | 第三单元 | 第四单元 | 总分 | 调剂开放时间 | 调剂结束时间 | 拟接收调剂人数 |
| 025100 | 金融 (全日制) | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | **5月10日**  **9：00** | **5月15日**  **17:00** | **9** |
| 025100 | 金融(非全日制) | 50 | 50 | 75 | 75 | 345 | **5月10日**  **9:00** | **5月15日**  **17:00** | **4** |

说明：

1. 调剂基本要求：初试科目分别为：

（第一单元）101思想政治理论、

（第二单元）201英语、

（第三单元）303数学三、

（第四单元）821经济学基础、809管理学原理

符合调剂基本要求的考生，按照初试成绩从高到低，择优入围复试

2．我院调剂系统于5月15日17:00关闭。申请调剂的考生请登陆http://zsgl.uestc.edu.cn/ksxt/login.aspx打印“调剂申请单”（具体开通时间请关注电子科技大学研招网）， “全国硕士生招生调剂服务系统”开放后须登陆填报。调剂考生最终拟录取结果以“全国硕士生招生调剂服务系统”拟录取结果为准。

**七、关于研究生联合培养项目**

为深入贯彻落实党中央、国务院关于深化产教融合改革部署、教育部关于深化专业学位研究生培养模式改革的要求，主动服务国家重大战略发展需求，积极对接集成电路、人工智能和网络安全等国家急需领域重点产业发展需求，围绕科教结合产教融合推进研究生联合培养基地建设，发挥学校电子信息学科优势，实施政府、高校、企业参与的协同育人新模式和新机制，我院部分招生计划设置为科教结合产教融合研究生联合培养项目招生计划，相关项目情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招生专业 | 拟招生人数 | 招生类别 |
| 电子科技大学（深圳）高等研究院研究生联合培养项目 | 工商管理 | 6 | 全日制 |
| 管理科学与工程 | 14 | 全日制 |
| 电子科技大学中山学院研究生联合培养项目 | 管理科学与工程 | 1 | 全日制 |
| 电子科技大学成都学院研究生联合培养项目 | 金融 | 1 | 非全日制 |

**说明**：考生“复试信息确认”的时候须在系统中填报本人的研究生联合培养项目意向顺序。我院将按照考生总成绩从高到低的顺序，结合考生填报的项目意向和招生计划等要素安排拟录取考生的研究生联合培养项目。

有关项目详细信息可以查看《2020年电子科技大学硕士研究生联合培养项目报考指南》。

**八、拟录取**

1.按照学校要求进行。

2.复试成绩查询：学院复试成绩计划于5月22日在学校研究生招生管理信息系统中公布，成绩公布3天内，学院研究生复试工作小组接受考生实名成绩复核申请，学院接到复核申请后3天内通过电话和邮件形式向考生回复复核结果。

3.拟录取名单公示：学院均需在成绩复核完毕后，在学院网站公布拟录取名单。

**九、体检**

体检统一在拟录取后进行，考生根据《电子科技大学研究生招生体检工作要求》，须在拟录取名单公示后15天内（以邮戳时间为准）将本人近30天内二级以上医院的体检报告邮寄到学院，由学院收齐后统一到我校医院鉴定盖章。体检不合格者不予录取。

收件人： 李茂勋，028-61830919

收件地址为：四川省成都市高新区（西区）西源大道2006号电子科技大学经济与管理学院研究生科

  邮编：611731

**十、咨询及申诉渠道**

1.咨询渠道

通讯地址：电子科技大学经济与管理学院研究生科

联系电话：028-61830920，邮箱：konggang@uestc.edu.cn

2.申诉渠道

复试过程坚持公平、公正、公开的原则。学院研究生复试工作小组接受考生的实名申诉申请。学院在接到申诉后，展开调查，在3个工作日以内回复。

申诉电话: 028-61830919，邮箱 :limaoxun@uestc.edu.cn

**十一、其他**

1．复试通知单或调剂申请单请在电子科技大学研究生招生网自行打印。

2．招生信息公布渠道：复试相关具体安排将公布在电子科技大学研究生招生网<http://yz.uestc.edu.cn/>、经济与管理学院网站：<http://www.mgmt.uestc.edu.cn/>

3．其他未尽事项完全参照学校要求进行。