

# 集美大学文学院文件

文学院〔2020〕9号

---

## 文学院 2020 年研究生复试实施细则

为切实做好我院 2020 年硕士研究生招生复试录取工作，进一步促进复试工作的规范化和制度化，根据教育部《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函〔2019〕6 号）和上级有关文件精神，结合当前疫情防控工作和我院实际情况，特制定本实施细则。

### 一、复试工作原则

坚持公开、公平、公正、择优录取的原则，实行学院统一领导，按需招生，坚持德、智、体全面考量，确保质量，宁缺毋滥。

### 二、复试的组织与管理

1、复试工作由学院招生复试领导小组统一领导，负责组织按招生专业(或类别领域)成立的复试工作小组，复试工作小组由不少于 5 名的责任心强、经验丰富、业务水平高、公道正派、当年无亲属参加本专业复试的教师组成。原则上当年拟招生的导师参加复试工作，各小组设立 1 名组长。

2、严格复试过程管理，建立“随机确定考生复试次序”、“随机确定复

试工作小组”、“随机抽取复试试题”的“三随机”工作机制，统一选用学校指定的复试软件平台，提前组织模拟演练，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

### 三、复试资格审核

受新冠肺炎疫情影响，考生须根据自身实际情况将复试资格审查材料原件的扫描版通过“集美大学硕士研究生招生管理系统”(<http://yjszsxs.jmu.edu.cn>)上传，审查内容包括：

1. 有效居民身份证（正反面），初试准考证；
2. 应届生提供“教育部学籍在线验证报告”和注册章齐全的学生证；往届生提供“教育部学历证书电子注册备案表（或学历认证报告）”、毕业证书和学位证书。
3. 在读自学考试和网络教育本科生，提供 2020 年 9 月 1 日前可毕业的相关证明材料。
4. 境外学历者，提供教育部留学服务中心学历认证报告。
5. 考生情况调查表。受疫情影响无法及时办理的考生可提交《集美大学 2020 年研究生招生预复试承诺书》，并按承诺书要求及时补交。（可从校招生办公室网站下载，考生档案所在单位开具，应届毕业生由本科就读学院审查开具。）
6. 《集美大学硕士研究生招生诚信复试承诺书》、《集美大学硕士研究生复试体检承诺书》（可从校招生办公室网站下载，考生本人亲笔签字）。

考生入学报到后学校将统一组织体检，体检达不到录取要求的，将区别情况予以处理，如存在弄虚作假、徇私舞弊等行为，确认为体检不合格者，按规定取消学籍。

被录取的考生须在两周内将考生情况调查表原件通过 EMS 或者顺丰快递到学院办公室，同时在入学报到时提交其他材料原件给招生学院审核。

#### 四、复试形式、内容和要求

##### 1、复试形式

复试统一采用网络远程复试形式，统一使用“随会”软件平台对考生进行复试，考生操作规程另行通知。复试采取差额形式，第一志愿考生和调剂考生均按 150%的比例进行差额复试。

##### 2、复试内容

网络远程复试考核主要包括外语听说能力测试、综合素质能力考核、专业基础考核三个部分。外语听说能力测试主要考核考生的外语发音、听力、流利程度等内容，分值 15 分；综合素质能力考核主要考核考生的语言表达、逻辑思维、心理素质等能力水平，分值 35 分；专业基础考核主要考核考生专业课程知识水平（参考书目详见官网招生目录），分值 50 分。

##### 3、复试要求

除推荐免试生外，拟录取的考生均须符合国家复试分数线（A 类）要求。复试考核内容要有评分标准，每位考生面试时间原则上不少于 20 分钟。考生总成绩（百分制）=初试成绩（折合为百分制）×70%+复试成绩×30%。如遇见总成绩相同，考生按照复试成绩高低进行排列。）复试小组成员须现场独立评分，填写每位考生的评语并签名。

## 五、复试安排

时间	专业	复试工作小组	复试秘书	考场督查员	记录员	考场	招生计划数	备注
2020年5月16日 上午8:00	学科教学（语文） A组	临考前随机抽取 分配				待招生办 统一调配	学科教学（语文） （全日制） 28人 学科教学（语文） （非全日制） 6人	学校将根据实际录取进度对各专业的招生指标实行动态管理并及时进行信息公开
	学科教学（语文） B组	临考前随机抽取 分配				待招生办 统一调配		
	学科教学（语文） C组	临考前随机抽取 分配				待招生办 统一调配		
2020年5月16日 下午3:00	中国语言文学 A组	临考前随机抽取 分配				待招生办 统一调配	中国语言文学 14人	
	中国语言文学 B组	临考前随机抽取 分配				待招生办 统一调配		

## 六、调剂复试

1、需要调剂的考生自行登录中国研究生招生信息网 (<http://yz.chsi.cn>) 调剂系统填报调剂志愿。

2、学院根据本单位第一志愿上线情况及录取结果，通过“全国硕士生招生调剂服务系统”及时准确发布计划余额信息、调剂时间、调剂要求，并积极利用调剂系统、咨询电话等渠道为考生调剂提供良好服务；

3、不接收同等学力考生为调剂生，学术型硕士不可以调剂到学科教学（语文）领域硕士；

4、调剂考生初试成绩必须符合国家复试分数线（A类）要求，调入专业与第一志愿报考专业需相同或相近；

5 调剂生应与第一志愿报考我校的考生持同一标准进行复试。学科教学（语文）领域全日制考生与非全日制考生持同一标准进行复试。

6、学科教学（语文）领域，全日制考生可以调剂到非全日制专业，非全日制考生不能调剂到全日制专业。录取为非全日制专业的考生不享受学校奖助学金，同时应签订自愿调剂承诺书，并与拟录取名单报招生办公室。

7、申请调剂考生必须符合教育部有关调剂政策和我校具体调剂要求。

## 七、复试监督

1、为加强复试录取的巡视和监督工作，学院成立复试录取工作督查小组，由院党委副书记任组长，负责对复试录取工作的各个环节进行全面、有效监督。

2、学院招生复试人员要认真执行本实施细则的各项规定，严格按照

规定程序操作，不得随意更改。对违反研究生复试及录取规定的人员，按照有关规定严肃处理，绝不姑息。对复试及录取过程中出现的特殊情况，由学院招生工作领导小组和相关单位协商解决。

3、录音录像和记录。复试小组对每位考生的复试单独进行记录，并对复试过程进行现场记录和全程录音录像。复试结束后复试试题、复试记录及录音资料保存备查，保存期为三年。

4、学院监督电话：0592—6181852，邮箱：410225297@qq.com；招生投诉举报电话：0592-6181580（纪委）、0592-6182393（招生办公室），投诉邮箱：jiwei@jmu.edu.cn。

## 八、附则

本实施细则由院招生工作领导小组负责解释。相关规定若与上级文件存在不一致的地方，以上级文件为准。

集美大学文学院

2020年5月10日