

附件 5:

中山大学数据科学与计算机学院 2020 年 硕士研究生复试安排

一、登录复试系统

1、所有参加我院复试的考生均须登录我院研究生招生复试系统（以下简称“复试系统”），完成“复试确认”、“个人信息提交”、“资格审查”、“随机分组”等环节。考生操作指南详见附件 2。

2、系统网址：<https://sdcsggraduate.sysu.edu.cn/login>

3、考生账号：考生编号

初始密码：考生身份证号码。

二、确认参加复试

1、所有参加我院复试的考生均须在 2020 年 5 月 14 日 24:00 前（本复试安排所列时间均指北京时间，下同）在复试系统中确认参加复试。选择“放弃复试”以及未在规定时间内在系统确认参加复试的考生，视作放弃复试资格，不予录取。

2、考生确认参加复试后，将由复试系统随机生成一个面试ID（惟一6位数编码），请考生记录个人面试ID，凭该ID进入后续备考会议。

3、每位考生均由一位复试联络工作人员负责跟进考生答疑。考生如有疑问，可电话联系该工作人员。

三、考生提交个人信息

所有参加我院复试的考生均须在2020年5月16日24:00前在复试系统中提交个人信息，考生所提交的信息将作为面试材料之一提供面试评委参考。请考生认真填写，信息经提交后，不可修改。

四、资格审查

1、提交资格审查材料时间：2020年5月16日24:00前。

2、提交材料：

（1）身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

（2）初试准考证。

（3）学籍学历证明（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》办

理方式详见中国高等教育学生信息网
<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>。

(4) 本科阶段学习成绩单原件或复印件(原件应加盖学校教务管理部门公章,复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章)。

(5) 应届生提供学生证。

(6) 往届毕业生提供毕业证书、学位证书(毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》)。

(7) 凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

(8) 在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明。

(9) 同等学力考生另需提交报名条件所要求的本科课程成绩单和学术论文。

(10) “退役大学生士兵专项计划”的考生还应提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》。

(11) 大学期间科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料。

(12) 《中山大学2020年硕士研究生入学考试考生诚信复试承诺书》(附件4)签名件。

以上材料,复试前提交原件扫描件/照片,入学复查时核对原件。不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将取消复试资格。

五、随机分组

按照我院研究生招生工作领导小组制定的我院硕士研究生复试随机分组办法，在我院纪检委员及督导工作组的监督及见证下，我院将在 2020 年 5 月 15 日 10:00-12:00 对“已确认参加复试”的考生进行随机分组。考生可在 2020 年 5 月 15 日 13:00 后登录复试系统查看分组结果。

六、备考（考前准备、组内面试次序抽签及培训）

1、考生确定面试分组后，2020 年 5 月 16 日至 18 日，将有学院备考工作人员通过企业微信添加考生个人微信，请考生在个人微信中调整隐私设置：可通过手机号码添加。

2、核验个人信息：请考生提前做好资格审查材料原件，备考工作人员将联系考生核验个人信息。

3、考前准备：请考生提前做好复试设备及网络环境等（要求详见附件 2）。备考工作人员将与考生连线试用视频会议系统。

4、培训：备考工作人员将向考生进行考前培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求。

七、候考及正式面试

1、面试时间：2020 年 5 月 19 日至 22 日（具体每位考生的面试时间将在该生面试前半天由候考工作人员通过企业微信通知）。

2、按照抽签次序，考生依次进入视频面试。考生按考务工作人员通知要求进入复试会议进行候考（注意：不可泄露任何会议的 ID 或者密码。若因考生将会议 ID 或密码泄漏，造成复试过程被干扰，以考生违规处理）。

3、候考：

（1）进入会议：通过考务工作人员获取复试会议的会议号与入会密码→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”（报考专业+实名），勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

（2）复试监控：考生在身后一米左右架设电脑或手机作为监控设备，使用另外注册的账号登录该设备的腾讯会议，并加入复试会议。关闭该设备麦克风和扬声器，保持静音，并确保其视频监控在复试过程中不中断。面试间不相关人员不得进入复试空间。

（3）身份核验：配合考务工作人员进行考生身份查验，提前准备好资格审查提交的各项材料原件，放置在座位 1.5 米范围外，以备核验。

（4）宣读和签订《中山大学 2020 年硕士研究生入学考试考生诚信复试承诺书》。

(5) 清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，根据候考工作人员指引，进入正式复试会议。

(6) 认真聆听候考工作人员宣读考场纪律及复试流程。

(7) 等待进入正式面试。

4、正式面试：

(1) 进入正式面试，考生随机抽取复试试题，复试小组评委进行提问，考生当场作答，复试小组成员可就相关问题进一步提问。

(2) 考生可准备 1 张 A4 白纸和 1 支签字笔，必要时，可在白纸上作答，并向评委们展示。

(3) 复试过程中考生不得转换界面，视频监控设备不得中断。

(4) 因网络故障问题出现复试过程中断，请第一时间通过电话、企业微信等方式联系学院紧急联系人（朱老师：17820948829；李老师：17818140201），听候学院的统一安排。

5、面试纪律：

(1) 考生不得迟到，没有进入考场的考生成绩按零分计算。

(2) 考生在复试过程中必须开启摄像头并且全程监控的，如果发现中途离场，成绩按零分计算。

(3) 复试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与复试无关的事情，不让无关人员进入复试空间。

(4) 考生只准携带 1 张 A4 白纸和 1 支签字笔，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不对复试现场及过程进行录音录像；复试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露复试题目及复试现场情况。

(5) 考生应当自觉服从学院工作人员（复试联络工作人员、备考工作人员、候考工作人员、复试小组评委等）管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试会场的秩序。

(6) 对在复试过程中有违规违纪行为的考生将按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，并记入考生诚信档案。

八、以上规定的解释权归中山大学数据科学与计算机学院
研究生招生工作领导小组。