**政治与公共事务管理学院2020年学术学位**

**硕士研究生复试安排**

1. **复试时间**

**1．2020年5月17日星期日上午9：00开始，下午13：30开始。**

**2．每位考生的复试总时间不少于20分钟**

1. **复试前期安排**
   1. **复试通知：本安排发布后，学院将通过邮件通知入围复试考生准备复试**

**相关事宜。**

* 1. **复试分组：政治学专业分一组；公共管理专业分三组，其中普通计划**

**考生分两组，专项计划（含少数民族骨干计划、退役大学生士兵计划、单独考试计划）考生为一组。政治学专业和公共管理专项计划采取线上抽签方式确定每位考生面试顺序，公共管理普通计划采取线上抽签方式确定每位考生组别和面试顺序。**

* 1. **考生准备： 详细要求见《中山大学2020年硕士研究生网络远程复试流**

**程及复试系统使用指南（考生版）》。**

**4.备考会议：复试秘书根据分组名单提前2天召开备考会议。会前，复试秘书将通过“企业微信”向小组所有考生的微信单独发送会议信息+密码，考生需按时进入会议。会议主要内容包括考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求等。**

1. **复试内容**

**复试考核内容由综合评价、专业能力及综合素质考核、外语应用能力测试三部分构成。其中专业能力及综合素质考核和外语应用能力测试采取随机抽题作答方式考核。**

**1．综合评价满分100分**

**考试内容：结合考生大学学习成绩单、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关资料，对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想政治素质等情况进行全面考察。**

**2. 专业能力及综合素质考核满分300分**

**考核内容：重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握是否扎实、深厚和宽广，是否具备本专业硕士研究生入学的基本要求；考查考生的知识结构、实践（实验）能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力等。**

**3.外语应用能力测试满分100分**

**考试内容：重点考查考生外语应用的基本能力，是否具备本专业研究生入学的基本要求。**

**4.考核评分**

**每位考生复试结束后，由复试小组成员现场独立为考生评分。复试小组成员各自评分的算术平均值为该考生的最终复试成绩。成绩保留小数点后两位，四舍五入。**

**5.复试成绩计算**

**1）.复试成绩和初试成绩相加，即为入学考试总成绩，复试成绩和初试成绩各占总成绩的50%。**

**2）.各招生学科专业按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。总成绩同分情况下按照初试成绩排序。**

1. **远程复试工作流程**

**（一）候考会议**

面试当天复试秘书按照抽签次序通过“企业微信”发送候考会议的邀请链接给考生，考生点击链接，进入候考会议。详细要求请参见《中山大学2020年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版）》。候考会议主要包括以下三个程序 ：

1. 复试秘书检查考生主机位和辅机位。
2. 复试秘书查验考生身份。
3. 考生宣读《考试诚信复试承诺书》，当场在承诺书上签名并展示。
4. **复试会议**

候考会议结束后，复试秘书通过“企业微信”发送正式复试会议的邀请链接给考生，考生点击链接，进入复试会议。

考生根据复试秘书指引随机抽取复试试题。答题顺序为先专业试题、后外语试题，复试小组成员会根据考生答题情况分别进一步提问。

面试结束后，考生应按复试小组老师要求退出复试会议

1. **其他事项**
   1. 复试结果报学校审核后公布，拟录取名单由研究生院在中山大学研究生

招生网上统一进行公示。

* 1. 本复试安排未尽事项，以中山大学研究生院相关文件为准。

1. **联系电话**

1．面试前咨询电话：020-39332347

2．面试当天紧急电话：020-84113080

3．邮箱：[longmw@mail.sysu.edu.cn](mailto:longmw@mail.sysu.edu.cn)

政治与公共事务管理学院

2020年5月12日