中山大学农学院2020年硕士研究生

复试安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **备注** |
| 5月15日前 | **一、复试准备工作：**1. 考生按《中山大学农学院2020年硕士研究生复试录取方案》要求，提交完毕资格审查材料及复试补充材料。
2. 考生按《附件2.中山大学2020年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版）》安装准备就绪网络远程复试所需各项条件保障要求。
 |  |
| 5月16日 | 1. **备考工作：**

农学院考务工作人员于上午9:00通过网络远程复试工具逐一联系考生，进行备考（考前准备、抽签及培训）：1、考生需保持手机畅通，提前安装好个人微信、腾讯会议软件，考务工作人员将通过以上工具对考生进行备考培训。2、考生需提前准备好网络远程复试所需各项条件保障要求，考务工作人员将对考生考试当天网络远程复试条件进行检查、测试，反馈测试结果，以致达标。3、考务工作人员组织考生开展备考会议：进行考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求，线上抽签确定考试当天复试顺序。 |  |
| 5月17日（8:30-11:30） | **三、正式复试开始：**1. 所有考生于上午8：30按网络远程复试要求准时就位。
2. 考务工作人员与各位考生联系，确认考生各项情况正常后，考试于上午9:00正式开始。
3. 考务工作人员按复试顺序，引导考生进入候考会议，考生遵照考务工作人员流程指引，完成候考任务：确认网络复试条件要求达标；清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员；配合考务工作人员进行考生身份查验和签订《中山大学 2020 年硕士研究生入学考试考生诚信复试承诺书》；根据考务工作人员指引，进入正式复试会议。
4. 考生进入正式复试会议，听从考官指令，按照复试考核内容要求，逐一作答，完成复试考试。
5. 每位考生复试结束后，考官现场独立为考生评分。
6. 评分结束后，考生听从考官指令，退出正式复试会议。
 |  |
| 5月17日（11:30-12:00） | **四、复试成绩统计：**本组考生全部复试完毕后，由考场秘书现场收齐所有考生评分，会同复试小组成员（共不少于3名）现场统计每位考生的最终复试成绩。最终复试成绩由复试小组全体成员及组长当场签字确认。 |  |
|  | **五、复试结果上报、审批、公示：**复试结果经本单位研究生招生工作领导小组审核后，报学校研究生招生办公室审批后在农学院网站公布。拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示，公示时间不少于10个工作日。 |  |