

# 外文学院电子材料提交要求

## I. 材料拍照要求:

1. 请在光线明亮的环境中拍照，确保照片上文字图像清晰；
2. 如材料有多页，需每页各拍一张；如材料为双面，需正反两面各拍一张；

## II. 材料命名及提交要求:

1. 材料拍照后需转成 PDF 文档，以附件形式发送到指定邮箱 009yz01@scnu.edu.cn；
2. **PDF 文档的命名规则**：材料类别名称+考生编号（15 位）+姓名
3. 仅限提交以下两类材料，其中报名参加公费定向项目的考生，必须提交 1)、2) 两份材料：
  - 1) “考生验证材料”：需按复试方案中的顺序排序后，再将所有材料转成一个 PDF 文档。未按要求提交该类材料或材料审核不合格的考生，不予安排复试。
  - 2) “公费定向协议书”：报名参加公费定向项目的考生，此协议书签好后需单独转一个 PDF 文档，不得与“考生验证材料”放在一起。
4. **考生需对个人提交的材料负责，提交前请认真检查，确保完整无误且文字清晰。我院邮箱设有自动回复，考生无需电话确认是否收到。如有问题，我办会通过邮件联系考生，请考生留意邮件提醒。**

## III. 图片转 PDF 文档方法 (供参考)

方法 1: Win10 系统:

以序号为各项材料命名——全选——点击右键，打印——Microsoft print to PDF——保存

方法 2: 如系统无自带 pdf 打印，只要安装了 WPS 或者 Word，均可以按如下方法操作:

- 1) 新建一个文档，选择——插入图片——来自文件（需按复试通知中的顺序排序）
- 2) 菜单——文件——WPS: 输出为 PDF 格式 / Word: 另存为 PDF——保存
- 3) 如所使用的 Word 版本无另存为 PDF 的功能，可按如下网址进行设置，之后再行 1 和 2 步骤:

<https://jingyan.baidu.com/article/5bbb5a1beb034213eba179c4.html>

方法 3: 扫描全能王

手机下载“扫描全能王”APP，可拍照转 PDF。如多张照片，可选择多页模式拍照，全选后转 PDF。