

厦门大学财务管理与会计研究院 2020 年硕士研究生复试通知
(学术型)

_____考生：

根据您的初试成绩，经研究决定同意您参加我院相关专业的复试。

一、 复试资格审核材料

(一) 电子材料：

考生需提供以下材料的原件扫描件或原件拍照件：

1. 《厦门大学 2020 年硕士研究生考生诚信复试承诺书》（打印后再签字，再扫描或拍照）；
2. 毕业证书、学位证书（应届生提交学生证）；
3. 大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位红色/蓝色公章）。如考生受疫情影响暂无法提供盖章的成绩单，可先提供教务处系统成绩单打印件，同时附上承诺书，承诺将于获得拟录取资格**两周内**提交。
4. 身份证；
5. 准考证；
6. 考生自述（主要包括考生本人的政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等方面内容）；（打印后再签字，再扫描或拍照）；
7. 告知书（打印后再签字，再扫描或拍照）

以上 1-7 项的电子版材料请按如下格式命名：姓名+1. 承诺书，姓名+2. 毕业证书学位证书/学生证，姓名+3. 大学期间成绩单，姓名+4. 身份证，姓名+5. 准考证，姓名+6. 考生自述，姓名+7. 告知书。将命名好的 7 项材料放至文件夹中，用“专业+姓名+复试资格审查材料”命名，压缩后发送至邮箱zzx430@xmu.edu.cn。邮件主题为：“专业+姓名”硕士复试材料。**考生提交截止时间 5 月 26 日。**

(二) 复试纸质邮寄材料：

1. 政审表。填写**完整并密封完好**的《厦门大学 2020 年硕士研究生政治表现情况审查表》（该表可在厦门大学招生办网页“下载区”：<https://zs.xmu.edu.cn> 下载）

注：（政审表由考生档案所在单位填写、签字并盖章；若考生档案由工作单位寄挂在人才市场，则由考生工作单位填写、签字并盖章；若无工作者，由户口所在地或常住地居委会填写、签字并盖章；在校生，由所在学院填写、签字并盖章）（政审单位须填写“合格”或：“不合格”，并签字盖章）；

2. 体检表。请考生自行前往具有二级甲等资质以上的医院进行体检（体检报告有效期以复试时间为准，三个月内有效）。体检项目包括：内科、外科、血压、视力、辨色力、听力、嗅觉、肝功能、尿常规、胸片。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定执行。

3. 《厦门大学 2020 年硕士研究生考生诚信复试承诺书》。（要打印后签字）

4. 毕业证书、学位证书（应届生提交学生证）复印件；

5. 大学期间成绩单（须加盖教务部门或档案单位红色/蓝色公章）。

6. 告知书（要打印后签字）

以上 1-6 项材料，最迟须于获得拟录取资格后**两周内邮寄到**，邮寄时请务必使用**顺丰快递**，其他方式恕不接收。

邮寄地址：厦门大学财务管理与会计研究院厦门市思明南路422号嘉庚二号楼503，邮编361005。

联系人：周老师 2189078 zzx430@xmu.edu.cn

注意：凡未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不得录取！

二、复试时间：

材料评审提交截止日期为5月20日下午17:00。

面试5月29日，具体复试安排将在 QQ 群（群号：829262010）里通知。

三、复试方式：

材料评审需提交的电子材料如下：1. 个人简历、自我陈述；2. 大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位红色/蓝色公章）；3. 本科学位论文（应届毕业生论文开题报告）；4. 学术活动与成果（包括已发表论文、未发表工作论文、研究分析报告）、获奖证书、或其它能显示自己能力与综合素质的辅助证明文件（如果有）。所有电子材料请合并成一个PDF以考生编号-姓名-报考专业命名发送至zzx430@xmu.edu.cn。

网络远程复试（使用软件：随会；备用软件：腾讯会议），请提前下载好“随会”客户端（APP），和“腾讯会议”客服端（APP）。并参加学院组织的考前模拟演练，确保复试条件达到要求。

四、技术保障人员联系方式：

李老师：0592-2182876

阮老师：0592-2185991

厦门大学财务管理与会计研究院

2020 年 5 月