

# 国际金融学院 2020 年优秀大学生暑期夏令营 营员手册

## 一、夏令营活动安排表

时间：7月18日（周六）-7月20日（周一）

地点：在线，ZOOM 软件、腾讯会议

日期		活动安排
7月18日	上午 9:00-12:00	夏令营启动大会
	下午 14:30-17:30	学术讲座
7月19日	上午 9:00-12:00	学术讲座：《实证宏观金融前沿》
	下午 14:30-17:30	学术讲座：《组织风险与危机管理》
7月20日	上午 9:00-12:00	推荐免试研究生选拔面试（分组面试）
	下午 14:00-17:30	推荐免试研究生选拔面试（分组面试）
7月21日		夏令营结束

## 二、面试硬软件设施准备

### （一）设备

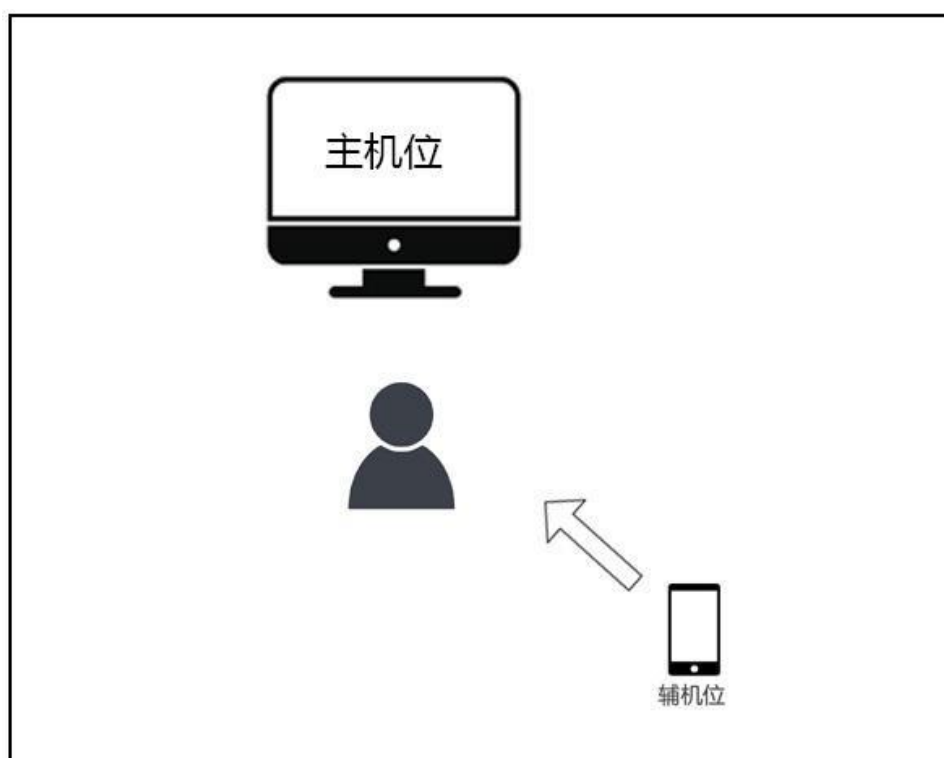
两台可进行远程线上面试的电子设备，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，一台用于视频监控。

主机位请使用电脑，用其自带摄像头对准营员本人，另一部电脑或手机摄像头从营员后上方成 45°拍摄。监控设备需确保能看到营员的桌面和双手。

1.主机位（主镜头）要求：

- ①推荐采用电脑作为主机位；
- ②显示营员正面，拾取声音；
- ③需全程清晰显示营员面容；
- ④面试全程营员不得切换屏幕；
- ⑤可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机；
- ⑥不得遮盖耳朵。

2.辅机位（辅镜头）：在营员后上方 1 米处，成 45°拍摄，需全程清晰显示营员面试环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



## （二）环境

营员准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的地方，面试现场不能留存与考试有关的资料，面试期间，其他人员不得进入面试现场。

## （三）图像要求

营员面试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在面试小组成员可见画面中。面试时清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。

#### （四）设备使用注意事项

1.营员提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2.若使用手机进入面试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在 wifi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②面试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

3.保证自己用于与学院工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。拦截必要来电外的所有来电，将报考学院紧急联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，杜绝其他电话呼入，考后再恢复设置。

#### （五）软件

每名营员需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 2 个腾讯会议账号（可用微信登陆）。

##### （一）下载客户端

1.windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

2.MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

3.手机 APP：

安卓手机 APP：      苹果手机 APP：



### 三、面试流程

（一）备考（考前准备、抽签及培训）（时间：7月14日早上）

学院面试小组秘书将使用企业微信添加营员个人微信号，便于后续联系发放会议号。

1.7月14日早上，进入备考线上会议室（请提前下好腾讯会议客户端），在备考会议中，听从面试小组秘书安排：

- ①登陆会议的命名格式为“申请专业—实名”；
- ②不私自修改自己的会议昵称。

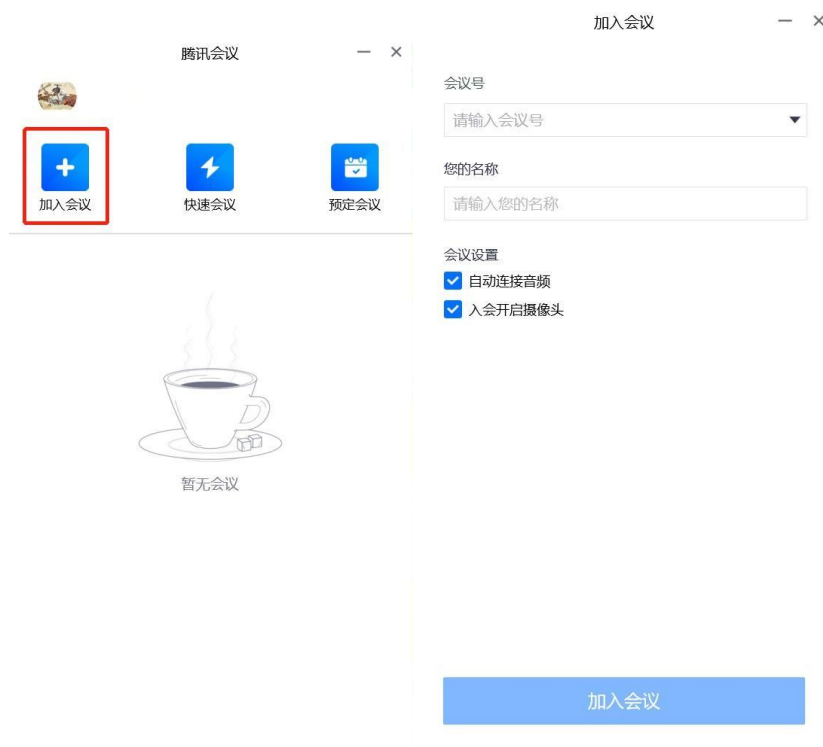
2.营员在备考会议中接受培训，面试小组秘书将共享屏幕进行抽签环节。

## （二）候考

请营员务必提前准备一份纸质的附件4《中山大学国际金融学院2020年优秀大学生暑期夏令营营员诚信承诺书》（营员签名处留空），在面试当天候考检验身份使用。

1.在正式面试的当天，面试小组秘书开通候考会议室，将会议邀请链接发给营员，营员按通知要求进入线上会议室进行候考（注意：不可泄露任何会议的ID或者密码，因营员将会议ID或密码泄露，造成面试过程被干扰，以营员违规处理）。

通过面试小组秘书获取候考会议的会议号与入会密码（如有）→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称（实名）”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。





小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；  
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。



2.营员在身后一米左右架设手机或电脑作为监控设备，登录该设备另外注册的腾讯会议账号，并加入会议室（见步骤 1）。关闭该设备麦克风和扬声器，保持静音，并确保其视频监控在面试过程中不中断。

3.配合面试小组秘书进行营员身份查验和签订《中山大学国际金融学院 2020 年优秀大学生暑期夏令营营员诚信承诺书》。

4.清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员，根据面试小组秘书指引，进入正式面试会议。

### （三）正式面试

1.候考结束后，面试小组秘书会发放正式会议 ID，营员的两台设备均需要进入正式会议。

2.面试小组进行提问，营员当场作答，面试小组成员可就相关问题进一步提问；

3.面试过程中营员不得转换界面，视频监控设备不得中断；

4.面试结束后，营员点击“离开会议”→结束面试（注意，两台设备都要操作）。

### （四）注意事项

1. 因网络故障问题出现面试过程中断，请第一时间通过电话、微信等方式联系面试小组秘书，听取面试小组秘书的统一安排；

#### **（五）面试纪律要求**

1. 面试期间，营员不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试空间；

2. 营员应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试会场的秩序；

3. 营员只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不对面试现场及过程进行录音录像；面试过程中营员不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露面试题目及面试现场情况；

4. 对在面试过程中有违规违纪行为的营员将按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入营员诚信档案。

中山大学国际金融学院

研究生教务办公室

2020年7月14日