



中山大学岭南学院 2021 年工商管理硕士研究生复试安排

一、 复试时间地点安排

复试内容	思想政治理论考试	综合能力面试 (含个人背景考核)
时间	2021 年 4 月 3 日 14:00-15:30 (90 分钟)	面试时段： 2021 年 4 月 3 日 08:00-12:30 签到时间： 2021 年 4 月 3 日 08:00-08:30 (个人具体面试时间 & 次序将通过现场抽签决定。)
地点	中大南校园第一教学楼 (个人具体考场安排见准考证)	中山大学南校园岭南堂
复试方式	笔试 (闭卷)	面试

注：具体复试名单和个人复试报到时间详见《中山大学岭南学院 2021 年工商管理硕士研究生复试录取方案》。

二、 资格审查

(一) 资格审查材料

- 1、身份证原件正反面 (复印件)。如果身份证丢失, 可以用临时身份证 (在有效期内) 或户籍所在地派出所开具的户籍证明 (贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章)。曾经更改过姓名或身份证号的考生, 需提供户口本或公安局开具的证明。
- 2、初试准考证 (中国研究生招生信息网下载)。
- 3、学历证明 (往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》, 办理方式：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>, 或《中国高等教育学历认证报告》, 办理方式：<https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp#xlycj>)。
- 4、本科阶段学习成绩单 (原件应加盖学校教务管理部门公章, 复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章)。



- 5、毕业证书、学位证书复印件（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。
- 6、凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。
- 7、在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺承诺书。
- 8、网上报名出现学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》，或有效的学历验证书面报告。

（二）资格审查材料提交

1、提交时间：

即日起至3月31日17:00前（以快递签收时间为准）。 复试报到采用资料确认形式，所有复试名单考生必须在上述限期之前提交以上资格审查材料。

2、材料装袋方式：请将所有资料整理并装袋为一份，封面需注明考生姓名及考生编号，内里按上述“二、资格审查”第（1）条“资格审查材料”的顺序排序，如暂缺某一样材料，请在封面注明。

3、提交方式：

通过**快递邮寄方式**进行提交。仅接收**顺丰或EMS**，不接收到付形式的快递，不接受现场提交及同城快递。

考生无需邮寄二代居民身份证原件及毕业证、学位证原件。

材料接收地址：广州市新港西路135号中山大学岭南学院MBA中心302室

收件人：蔡老师

联系电话：020-84112091

邮编：510275

05 学科方向考生请联系EMBA中心进行提交。

以上材料，须在复试前提交，入学复查时核对原件。不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将取消复试资格。

三、思想政治理论考试

（一）考场纪律

- 1、考生应当自觉服从监考员等考试工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考员等考试工作人员履行职责，不得扰乱考场及其他相关工作地点的秩序。
- 2、考生凭本人《准考证》和有效居民身份证按规定时间和地点参加考试。应当主动接受监



考员按规定对其进行的身份验证核查、安全检查和随身物品检查等。

3、考生只准携带省级教育招生考试机构规定的考试用品，如黑色字迹签字笔、铅笔、橡皮等，或者按照招生单位在准考证上注明的所需携带的用具。不得携带任何书刊、报纸、稿纸、图片、资料、具有通讯功能的工具（如手机、照相设备、扫描设备等）或者有存储、编程、查询功能的电子用品以及涂改液、修正带等物品进入考场。考生在考场内不得传递文具、用品等。

4、考生入场后，对号入座，将《准考证》、有效居民身份证放在桌子左上角以便核验。《准考证》正、反两面在使用期间均不得涂改或书写。考生领到答题纸、试卷后，应当在指定位置和规定的时间内准确清楚地填涂姓名等个人信息。凡漏填、错填或者字迹不清的答卷影响评卷结果，责任由考生自负。

5、遇试卷、答题纸等分发错误及试卷字迹不清、漏印、重印、缺页等问题，可举手询问；涉及试题内容的疑问，不得向监考员询问。

6、开考信号发出后，考生方可开始答题。

7、开考 15 分钟后，迟到考生不准进入考场参加当科考试，交卷出场时间不得早于当科考试结束前 30 分钟。考生交卷出场后不得再进场续考，也不得在考试机构规定的区域逗留或者交谈。

8、考生应当在答题纸的密封线以外或者答题卡规定的区域答题。不得用规定以外的笔和纸答题，写在草稿纸或者规定区域以外的答案一律无效，不得在答卷、答题纸上做任何标记。答题过程中只能用同一类型和颜色字迹的笔。

9、考生在考场内须保持安静，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、旁窥、抄袭或者有意让他人抄袭，不准传抄试题、答案或者交换试卷、答题纸，不准将试卷、答卷、答题纸或者草稿纸带出考场。

10、考试结束信号发出后，考生应当立即停止答题并停笔。试卷、答题纸和草稿纸放在桌上，由监考员逐一收取。答题纸由考生本人密封。经监考员逐个核查无误后，方可逐一离开考场。

11、考生不遵守考场规则，不服从考务工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并记入国家教育考试诚信档案。

（二）准考证发放

发放时间：4月3日 09:00-13:00

发放地点：中山大学南校园岭南堂一楼

05 学科方向考生请联系 EMBA 中心进行领取。



注：凭考生本人身份证原件由本人实名领取。准考证上只标注考生考场号，没有具体座位号，具体座位号将会张贴在考场外。

（三）思想政治理论考试建议携带物品

1. 2B 铅笔
2. 橡皮
3. 黑色签字笔或钢笔
4. 本人身份证原件
5. 本人准考证

四、综合能力面试（仅公开招考考生）

- 1、考生必须在规定的签到时间前抵达考场并进行抽签。如考生不按要求签到则不允许抽签及参加当天的考试。考试正式开始 30 分钟后未到场且无证明遇到不可抗力因素的考生将被视为缺考，面试成绩将直接记为“0”分，不予录取。
- 2、建议穿着商务正装参加面试；
- 3、带备身份证原件、最新个人中文简历一式五份，其余补充资料一概不接受。使用简历模板（见“复试录取方案”附件 3）制作个人简历，该个人简历将作为综合能力面试考核材料，于面试现场提交。

五、英语能力测评（仅公考招考考生）

报考国际工商管理（01 及 02 学科方向）的公开招考上线考生，必须达到以下英语考试要求中的至少一种：

- ① 大学英语四级：550 分或以上
- ② 大学英语六级：500 分或以上
- ③ 全国高等英语专业四级/八级：合格及以上
- ④ IELTS (A 类) 6.0 或以上
- ⑤ GMAT600 分或以上
- ⑥ GRE (新) 300 分或以上
- ⑦ TOEFL80 分或以上（接受 TOEFL mybest scores, TOEFL iBT Home Edition）
- ⑧ 剑桥领思 Linguaskill170 分或以上

GMAT Code: NFB-6N-99 (Full-time) NFB-6N-39(Part-time)

GRE Code: Lingnan(University) Coll 0662

TOEFL DI Code: B313



中山大學嶺南(大學)學院
LINGNAN (UNIVERSITY) COLLEGE

请考生于**3月28日17:00前**将以上材料（任选其中一项）以原件扫描件或照片电子版的形式，通过邮件提交，发送邮件至邮箱：xuchang3@mail.sysu.edu.cn，邮件标题格式：“考生编号-姓名-英语能力测评材料”。

六、复试结果公示

复试结果报学校审核后公布。拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示，公示时间不少于10个工作日。

七、中山大学南校园交通路线

地址：广州市新港西路135号

交通路线（建议从中山大学南校区北门进校）：

乘坐公交车：11路、121A线、121路、131A线、131B线、182路、272路、229路、266路、247路、247A线、8路、夜42路。至中大北门站步行至中山大学北门进校。

乘坐地铁：八号线鹭江站换乘公交车或自行车至中山大学北门进校。

注意：因中山大学交通管制，外来车辆不允许入校，请各位参加复试考生尽量选择公共交通方式，避免因停车问题导致迟到。

八、联系方式：

中山大学岭南学院 MBA 中心

徐老师

电话：(020) 84115012

叶老师

电话：(020) 84112820

中山大学岭南学院 EMBA 中心

欧老师

电话：(020) 84115005

袁老师

电话：(020) 84110261

中山大学岭南学院 MBA 中心

2021年3月22日