

理学院〔2021〕9号

集美大学理学院 2021 年硕士研究生复试录取方案

院内各部门：

为切实做好我院 2021 年硕士研究生招生复试录取工作，进一步促进招生复试录取工作的规范化和制度化，根据教育部及我校研究生招生的有关文件和要求，特制定本复试录取方案。

一、复试录取原则

德智体美劳全面衡量、择优录取、按需招生、保证质量。

二、复试工作的组织及职责

为保证 2021 年度我院硕士研究生招生复试工作的顺利进行，公开、公正、科学地选拔优秀生源，学院专门成立了研究生招生工作领导小组、复试小组和复试录取工作督查小组，并报校招生办公室备案。在全院选派经验丰富、业务水平高、公道正派、当年无直系亲属参加本专业复试的人员参与招生复试工作。复试过

程中严格遵守保密制度，严格执行评判规则 and 标准。复试全程录像、录音。

1、招生工作领导小组职责：招生工作领导小组负责对我院复试工作的领导，负责制订本学院复试工作具体方案并组织实施；对本单位考生的复试结果负责。如果考生对复试结果提出质疑，招生工作领导小组负责解释。

2、复试小组职责：按照学校和我院制定的硕士研究生招生复试录取方案，负责确定复试考核的具体内容、评分标准、程序，并对考生进行专业素质和综合素质的考评。

3、复试录取工作督查小组职责：复试录取工作督查小组负责学院复试工作的巡视和监督，畅通考生申诉渠道。学院招生申诉电话（传真）：0592-6183160。

三、复试名单的确定及复试资格审核

1、我院按照复试基本要求和考生综合素质，择优确定复试名单，通知考生参加复试。

2、所有拟录取考生必须参加复试资格审查。因疫情影响，考生须根据自身实际情况将审查材料原件的扫描版通过“集美大学硕士研究生招生管理系统”上传，审查内容包括：

1) 有效居民身份证（正反面）、初试准考证。

2) 应届生提供“教育部学籍在线验证报告”和注册章齐全的学生证；往届生提供“教育部学历证书电子注册备案表（或学历认证报告）”、毕业证书和学位证书。

3) 在读自学考试和网络教育本科生，提供 2021 年 9 月 1 日前可毕业的相关证明材料。

4) 境外学历者，提供教育部留学服务中心学历认证报告。

5) 考生情况调查表（可从校招生办公室网站下载，考生档案所在单位开具，应届毕业生由本科就读学院审查开具）。

6) 《集美大学硕士研究生招生诚信复试承诺书》、《集美大学硕士研究生复试体检承诺书》（可从校招生办公室网站下载，考生本人亲笔签字）。

考生入学报到后学校将统一组织体检，体检达不到录取要求的，将区别情况予以处理，如存在弄虚作假、徇私舞弊等行为，确认为体检不合格者，按规定取消学籍。

以上材料由理学院进行资格审查，凡未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予复试，审查通过的由学院统一打印考生资料，与复试成绩一起报送校招生办公室。

四、复试要求及主要内容（含调剂生）

1、调剂生应与第一志愿报考我校的考生持同一标准进行复试。全日制考生与非全日制考生持同一标准进行复试。不接收同等学力考生为调剂生。

2、非全日制硕士研究生只接收定向就业考生。全日制考生可以调剂到非全日制专业，录取为非全日制专业的考生不享受学校奖助学金。全日制考生调剂到非全日制专业应签订自愿调剂承诺书，并提供定向就业协议。

3、统一采用网络远程复试形式，使用指定的复试软件平台对考生进行复试，考生操作规程见《集美大学 2021 年硕士研究生复试考生须知》。

4、网络远程复试考核主要包括外语听说能力测试、综合素质能力考核、专业基础和能力（技能）考核三个部分。复试成绩满分为 100 分，其中外语听说能力测试 15 分，综合素质测试 35 分，专业能力测试 50 分。考生总成绩（百分制）=初试成绩（折合为百分制）×70%+复试成绩×30%。如总成绩相同，考生按照复试成绩高低进行排列。

5、网络远程复试具体程序如下：

（1）考生获取随会平台会议号，进入会议室报到，完成复试顺序抽签后，重新回到等候室，等待复试秘书通知进入会议室。

（2）进入会议室，等待复试秘书检查身份证、照片等信息进行身份识别。

（3）由考生本人当场宣读《集美大学 2021 年硕士研究生招生诚信复试承诺书》。

（4）外语听说能力测试：主要考查学生外语听说能力。测试方式：考生英语自我介绍，面试老师与考生进行口语交流。

（5）专业能力测试主要考核学科专业知识，由复试组长现场抽题并对学生提问，学生准备时间 2 分钟后，开始答题。

（6）综合素质面试主要考核考生综合素质能力，由复试小组成员提问。

(7) 复试小组每个成员按 100 分制给每个考生打分，取平均分，作为该生的复试成绩计入总分。

(8) 考试结束，离开会议室。

集美大学理学院
2021 年 3 月 23 日