

中山大学国际翻译学院 2021 年硕士研究生 复试安排及流程

一、前期资料准备

请复试考生于 3 月 24 日前提供以下材料进行资格审查，材料以原件扫描件或照片电子版的形式，通过邮件提交，发送邮件至 sisyzg@mail.sysu.edu.cn 邮箱，邮件标题格式：“考生编号-姓名-资格审查材料及复试补充材料”，入学复查时核对原件，如有证件造假，取消录取资格。具体说明如下：

1. 材料扫描/照片的具体要求请参考“中山大学 2021 年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”相关说明。

2. 资格审查材料清单请参考“中山大学国际翻译学院 2021 年硕士研究生复试录取方案”相关说明。

3. 复试补充资料包括：科研成果、竞赛获奖、社会服务、交换经历等。所有材料统一复印后签名，提供扫描件或者照片。

4. 没有在规定时间内提供资格审查材料的，视为自动放弃复试资格；入学复查时核对考试提供的以上复印件原件，不符合报考条件者，取消录取资格。

二、备考准备

3 月 25-27 日在线对考生进行考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求；线上抽签确定复试顺序；复试流程演练及相关设备调试。具体说明如下：

1. 招生单位复试小组秘书将使用企业微信添加考生个人微信号，请考生留意相关信息，并保持电话畅通。

2. 备考开始前请考生仔细阅读“中山大学 2021 年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”，按要求完成步骤（二）和（三）的准备工作：复试硬件设施准备、复试软件准备。准备完毕后按照步骤（四）“备考(考前准备、抽签及培训)”的要求在约定时间进入备考会议。

三、具体复试安排

3月28日上午8点开始，每位学生具体的时间以抽签顺序为准。具体说明如下：

1. 复试开始前请考生再次阅读“中山大学2021年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”的第(五)至(八)条说明，按照要求做好复试准备工作。

2. 复试开始前需要准备好身份证原件、准考证和《中山大学2021年硕士研究生考试考生诚信复试承诺书》复印件，这些材料需要在复试中使用。

3. 复试结束后，复试结果报学校审核后公布。拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示，具体复试结果以官网公示为准，在此之前请不要电话咨询。

中山大学国际翻译学院

2020年3月21日