附件9：

**考 生 须 知**

**一、资料准备**

**请考生按照附件2的材料清单，提前准备、填写所需材料，并按照要求在复试开始前出示审验、在收到拟录取通知后快递到广州大学。邮寄地址及收件人在发出拟录取通知时告知。**

**其中考生登记表/记录表（附件5或附件6）电子版须按照后文表1在规定时间之前发送到指定信箱。**

**学院将建立复试通讯用微信群/QQ群并通知考生加入。**

**二、网络远程复试平台**

本次复试以“腾讯会议”平台为主，采取网络视频会议的方式组织考生面试。如遇突发情况，学院可根据网络、设备等实际情况选用备用平台“钉钉”。

**三、设备及环境准备**

1.设备准备

本次复试采用双机位视频监控模式，考生需要提前准备好2台（部）笔记本电脑或台式机（具备语音和视频功能）、手机或PAD等平板设备，提前自行下载和熟悉操作流程并进行音频和视频测试。

第一机位为面试主机位，面向考生，用于考官对考生的远程视频考核（最好为笔记本电脑）。第二机位为面试副机位（监考机位），放于考生侧后方45度，用于考官和视频监考员在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况。两台设备须全部打开视频功能，但第二机位设备要关闭音频功能（包括外放和麦克风），避免窜音影响复试。必要时，考务人员会提醒考生打开或关闭设备音频功能。

2.网络条件

考生在面试期间应确保网络畅通。建议优先使用有线网络，另外最好能后备4G/5G网络，一旦出现网络卡顿时须快速进行网络切换以保证复试继续进行。

3.复试房间

考生应选择独立的复试房间（严禁在培训机构）。房间环境应简洁、灯光明亮、安静、不逆光、无遮挡。面试开始前应通过视频配合工作人员检查周围环境。

4.视频画面

考生复试时应正面免冠面对摄像头，视线不能离开屏幕；头肩部及双手应处于视频画面正中间，面部清晰可见，手部必须出现在面试镜头中（平放在桌上），不得出框。应着装整齐，发型整洁，素颜、露耳，不得佩戴帽子、墨镜、口罩、头饰，头发不遮挡耳朵与面部，不戴耳饰。

**四、复试流程**

1.报到

（1）审核材料报到

第一志愿考生需在下表规定时间之前把电子版审核材料至指定电子邮箱进行初审。调剂生发送材料报到时间另行通知。

表1 各专业审核材料发送时间及方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 | 邮箱 | 截止时间 | 联系人及电话 |
| 1202工商管理 | gzumba@126.com | 3月29日 | 020-39366453  郭老师 |
| 125300会计硕士 | 124711268@qq.com | 4月9日 | 020-36296654  黄老师 |
| 125600工程管理 | gzumba@126.com | 3月29日 | 020-39366453  赵老师 |

（2）复试签到

复试当天，考生需提前核查网络及视频通畅情况，并至少提前45分钟进入我院指定的网络会议室报到（复试前会通过微信群/QQ群通知），按要求出示所需材料进行身份验证和资格审核（详见附件2）。复试开始前30分钟未报到的视同放弃复试资格。

考生报到后每人分配一个考号，由考务人员检查考生的网络及视频状况是否符合要求，并宣讲考试相关政策。

2.考试承诺

考生签订复试承诺书（见附件4，需提前打印），并向考务人员展示，考务人员需截屏保存。

3.复试会场和顺序抽签

由考务人员利用随机分组软件针对考号随机分配考生复试会场和顺序。

4.复试

考务人员根据考生复试会场和顺序依次通知考生进入网络考场复试。

考生需先进行不超过3分钟的个人简介（必须首先说明姓名、考号、报考的专业）。

考官宣布复试结束后即可离开会场。

5.复试结束

**五、注意事项**

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

复试过程中有违规行为或者提供虚假错漏材料的考生，按照《普通高等学校学生管理规定》，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格。对所有考生进行全面复查，复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家秘密，严禁在任何时间以任何形式对外泄露或发布复试相关内容和信息，复试过程中严禁考生录音、录像、录屏、直播和投屏。复试全程只允许考生一人在复试房间，禁止他人旁观或进出。若有违反，视同违规。

复试时请务必保证设备电量充足，关闭通话和应用通知等功能。除双机位所需设备外，禁止使用其他电子设备。

广州大学管理学院

2021年3月