**2022年材料学院硕士研究生复试考生注意事项**

1.进入复试名单的考生须仔细阅读材料学院网站公布的复试细则及附件，按照具体时间和要求进行复试准备工作。

2.自复试细则发布起，考生应保持通讯畅通，复试工作人员可能通过移动电话、邮件、企业微信等方式发送重要通知。请考生务必对收到的消息按要求回复。

3.每位考生有专门的复试工作人员负责对接，考生正式复试前，如对考生自身操作和复试要求有疑问，可联系对应工作人员咨询。复试咨询不得涉及复试具体内容。

4.正式复试前，本学院会组织参加复试的考生分组调试设备并演练复试流程，请按时参加，具体时间另行通知。模拟演练过程中，考生须确认自己的网络环境、复试设备、复试软件等已准备就绪，并服从复试工作人员安排。正式复试当天不再调试设备。考生如未参加模拟演练或未准备好复试条件，一切后果由考生本人承担。

5.正式复试前，本学院会组织学生随机抽取复试顺序，请按时参加，具体时间另行通知。考生须现场确认自己的复试顺序，并告知复试工作人员。同一组内考生在确认复试顺序后，由复试工作人员告知具体场次。

6.考生自行选择复试场所，环境要求相对安静、独立，摄像效果清晰，网络信号接收良好。可视范围内不得有任何复试相关参考资料，应试场所不能有他人在场。如有本人以外人员出现在考试区域视为违纪，本次复试作废。

7.考生应于正式复试开始前30分钟到候考室报到。正式复试开始后，迟到15分钟禁止参加当科考试。

8.复试过程中需全程显露五官，不得戴墨镜、口罩、帽子等，复试过程中不得使用耳机。本人全程出镜不得离开座位并提前准备好身份证（或临时身份证），方便复试工作人员查验身份。

9.复试题目、会议号等为机密文件，严禁考生以任何方式传播复试题目、复试会议号或私下将考试过程录音录像并传播。以上行为一经查实，取消录取资格、学籍，并追究涉事考生刑事责任。

10.本次复试使用的具体设备和操作指引请查阅《2022年深圳大学硕士研究生招生网络远程复试考生须知》

11.复试过程全程按照“候考室”-“复试会议室”-“候考室”点对点管理。本场次复试开始前，考生全体进入候考室，按工作人员指引顺序，逐个单独进入复试会议室，复试结束后立即重新回到候考室。本场次全体考生复试结束后，请等待侯考室监考员指令，统一退出候考室。若考生不听从复试工作人员候考室-复试会议室-候考室点对点管理指令，产生的一切后果由考生负责。

12.请考生复试全程保持手机企业微信打开状态，以便及时查看接收来自复试工作人员的消息。请关闭微信、QQ及其他无关软件弹窗。

13.正式复试过程中，未得到考官允许，双手不得触碰手机，请将双手放置于可视范围内，不得做与复试无关动作。如需调整字体大小，可先向提出请求，由复试工作人员操作页面解决。

14. 复试全程主机位请保持横屏。考生进场后开始计算考试时长。

15.如若考试途中掉线，请服从复试工作人员安排：

（1）考试未开始，考生持续无法连接，主持人将该考生移出复试会议室，考生开启手机来电等待复试工作人员联系，调试正常后考生返回候考室，待该场次所有其他考生结束复试后末位复试。

（2）如抽取题目后未作答时掉线无法再次快速连接，该生移出复试会议室，考生开启手机来电等待复试工作人员联系，调试正常后考生返回候考室，待该场次所有其他考生结束复试后，按工作人员指引末位复试。

（3）如题目作答途中掉线且无法再次快速连接，考官将已作答题目的分数记下，主持人将该生移出复试会议室。考生开启手机来电等待复试工作人员联系，调试正常后考生返回候考室，待该场次考试所有其他考生结束复试后末位复试。考生重新抽取题目，此次抽取题目前面与已作答题目类型重合的部分不予作答，从未作答的题目处开始答题。

16.考生复试流程

（1）候考室监考员将考生移出候考室，考生查看手机企业微信复试邀请并进入复试会议室。

（2）考生主、副机位进入复试会议室，复试秘书检查考生主、副机位位置是否符合要求，语音、视频、网络是否通畅后。计时开始。

（3）考生手持身份证向考官展示正面。考生手持主机位（手机,摄像头朝外）360°环视房间一周，复试秘书确认没有违规物品或他人在场。考生将主机迅速摆回原位。

（4）复试秘书投屏考生报名表，考官核验。复试秘书投屏复试承诺书，考生朗读复试承诺书。

（5）复试秘书投屏抽题程序，在考生监督下随机抽取复试试题号，考生选择答题方向。复试题号不重复使用。

（6）考官投屏复试试题，考生作答，之后考官随机提问。

（7）问答结束后，复试秘书将考生移出复试会议，考生查看手机企业微信候考室邀请，立即返回候考室继续等候，直到本场次所有考生复试结束考生才可离开候考室。