

工商管理学院

2024 年学术学位硕士研究生招生复试录取实施方案

一、复试分数线及招生计划

专业名称	学院分数线 (单科执行学校线)	可用招生计划数
120100 管理科学与工程	总分 375	7
120201 会计学	总分 355	2
120202 企业管理	总分 380	4
120204 技术经济及管理	总分 355	2

1. “少数民族高层次骨干人才计划”“退役大学生士兵计划”按学校公布名单执行。

2. 对合格生源不足的专业，学院可对招生计划予以微调。

二、复试前准备

复试采用现场复试方式进行。考生务必在来校报到前完成复试准备工作。

1. 复试名单请查看学院主页招生资讯栏 (<http://cnsba.scut.edu.cn/>)。

2. 进入复试名单的考生及时登录学校研究生招生系统下载打印复试通知书，根据系统要求提交本人身份证、学生证或毕业证（学位证）等资格审查材料扫描件，并根据复试通知要求做好复试前相关准备工作。

3. 考生须密切留意学校及学院发布的相关信息，保持各类联络方式畅通。

三、现场报到及资格审查

1. 时 间：2024 年 3 月 25 日 15:00-16:30

2. 地 点：广州市天河区华南理工大学五山校区工商管理学院 109 室

3. 资格审查：审查符合条件者，方能参加复试。

(1) 考生须凭复试通知书进行资格审查。

(2) 应届生须持学生证、二代身份证、大学成绩单原件。

(3) 往届生须持有毕业证（学位证）、二代身份证、大学成绩单原件（或加盖档案单位红章的成绩单复印件）。

4. 将综合素质与专业知识考核的个人汇报 PPT 发送至邮箱 sba_scut@126.com（PPT 文件命名方式为“姓名+复试专业”）。

未参加资格审查或资格审查不合格者不予参加复试。

四、复试

1. 复试流程

(1) 专业课笔试：3 月 26 日 9:00-11:00，12 号楼 110 室，请考生务必提前 20 分钟到达考试地点，根据考试安排凭本人身份证及复试通知书参加笔试。

(2) 面试：3 月 26 日下午 13:30，考生凭本人身份证及复试通知书到 12 号楼 113 室报到。集中候考期间考生不得中途离开，通讯工具全程集中保管。小组内考生面试顺序将现场抽取，请考生及时到场。面试期间，考生根据现场工作人员指引，依次到达面试考场，等待面试正式开始。面试结束后，考生携带本人全部物品，离开考试区域，不得在考场附近逗留。

2. 复试内容

(1) 专业课考核（100 分）

根据 2024 年硕士生招生专业目录公布的复试科目进行。

(2) 外语听说能力测试（100 分）

时间 5 分钟。测试内容包括考生自我介绍、随机抽取口语试题作答和回答评委提问，评委根据考生表现综合独立评分。本项测试与综合素质与专业知识考核同时进行。

(3) 综合素质与专业知识考核（100 分）

时间 15 分钟。考生准备 5 分钟以内 PPT，汇报内容包含个人简介、学习工作经历、大学成绩、各类获奖情况、毕业论文选题及摘要、科研实践经历和成果等。汇报完毕后考生现场抽取综合面试试题进行作答，此后评委和考生进行现场问答交流，评委根据考生表现综合独立评分。

五、成绩计算办法

复试成绩=专业课考核成绩×40%+综合素质与专业知识考核成绩×50%+外语听说能力测试成绩×10%（四舍五入，保留 2 位小数）

总成绩=初试成绩×50%+复试成绩×50%×5（四舍五入，保留 2 位小数）

六、成绩公布、师生双向选择

1. 3 月 28 日起，考生通过我校研究生招生系统查询本人复试成绩、总成绩及排名。考生对本人成绩如有异议，须在规定时间内以书面形式实名提出。

2. 3 月 28 日进行师生双向选择。成绩排名在招生计划范围内的考生到工商管理学院 109 室冯老师处领取《师生双向选择表》，获取导师招生计划及导师联系方式等信息，自行联系导师，进行师生双向选择。确定导师的考生请将经接收导师签字确认的师生双选表交到冯老师处，拟录取全日制考生同时领取体检表。

3. 3 月 28 日 15:00-16:30，考生凭体检表到校医院参加体检。体检完成后考生将加盖医院公章的复试通知书交工商管理学院 109 室冯老师处。不参加体检或者体检不合格者不予录取。新生入学后将进行体检复查，若有弄虚作假者取消入学资格。

4. 拟录取考生名单确定后将在学院网站公示，公示时间 3 个工作日。

七、录取原则

1. 录取工作按照公平、公正、公开、科学的原则进行。

2. 按专业考生总成绩从高到低的顺序排序（总成绩相同时，按复试成绩、

复试成绩中的综合素质与专业知识面试成绩、专业考核成绩依次排序确定），依据招生计划数顺次拟录取。

3.复试成绩不合格（四舍五入取整数低于 60 分）者不予录取。思想政治素质和道德品质考核不合格者不予录取。

4.凡拟录取为定向就业的考生，须按要求签订“协议书”。未签订协议书的，不发放录取通知书。

5.拟录取考生若放弃报考专业的录取，申请调剂其他专业，须按照调剂复试要求进行，不得直接录取到调剂专业。

八、调剂

第一志愿复试结束后，120201 会计学专业将接收调剂，最终以后续发布的我院调剂方案为准。

九、联系方式

1. 学院研究生招生电话：020-87111647，冯老师
2. 考生如对复试工作有异议，可通过以下途径反馈：
学院纪委：bmdw@scut.edu.cn
学校研究生招生办公室：adyzb@scut.edu.cn

工商管理学院 2024 年 MBA/MPAcc/MEM 复试录取实施方案

一、招生计划、复试分数线及工作时间安排

表 1-各专业复试分数线及复试工作安排

序号	招生专业名称及代码	学院复试分数线	研究方向	剩余招生计划数(不含推免生)	报到及资格审查时间	专业课笔试时间	面试时间	成绩公布时间
1	MBA 工商管理 125100	执行学校 复试基本 分数线 162/39/78	EMBA	34	3 月 23 日 13:00-14:00	-	3 月 23 日 14:00	3 月 29 日
			非全日制	63	3 月 23 日 上午批次 7:20-8:00 下午批次 13:20- 14:00	-	3 月 23 日 上午批次 8:30 下午批次 14:30	3 月 29 日
			全日制	30	3 月 27 日 上午批次 7:20-8:00 下午批次 13:20- 14:00	-	3 月 27 日 上午批次 8:30 下午批次 14:30	3 月 29 日
2	MEM 工程管理 125601	执行学校 复试基本 分数线 180/50/100	非全日制	110	3 月 30 日 14:00-14:40	3 月 30 日 15:00- 17:00	3 月 31 日 上午批次 8:30 下午批次 14:30	4 月 3 日
3	MEM 工业工程 与管理 125603	执行学校 复试基本 分数线 245/60/120	全日制	13	3 月 28 日 8:20-9:00	3 月 28 日 9:30-11:30	3 月 28 日 14:30	3 月 30 日
4	MPAcc 会计 125300	总分 258 分, 单科 执行学校 线	全日制	8	3 月 28 日 8:20-9:00	3 月 28 日 9:30-11:30	3 月 28 日 14:30	3 月 30 日

1. “少数民族高层次骨干人才计”及“退役大学生士兵计划”按学校公布的名单执行。

2. 合格生源不足的专业，学院可对招生计划予以微调。

二、复试前准备

除符合我院提前面试政策拟录取的考生外，其他上线考生均须参加入学复试，复试采用现场复试方式进行，考生务必在来校报到前完成复试准备工作。

1. 复试名单、复试流程及注意事项等请查看各中心主页通知。

2. 进入复试名单的所有考生须在3月20日12:00前登录学校研究生招生系统下载打印复试通知书，并根据系统要求，提交本人身份证、学生证或毕业证等资格审查材料扫描件（文件均需为JPG或PDF文件）；报考全日制IMBA的考生，需上传符合报考条件的英语水平证明材料。

3. 报考EMBA的考生须在3月20日12:00前，将思想政治理论小论文和复试时汇报的PPT（文件均需转为PDF文件）发至EMBA中心邮箱。

4. 学籍学历审核结果非“校验通过”结果，且初试成绩可以进入复试的考生，应在学校规定的时间内提交相关证明材料，如不能提供充足证明的，不予复试。

5. 考生须密切留意学校及学院发布的相关信息，保持各类联络方式畅通。

三、现场报到及资格审查

1. 考生须按照复试通知书上的时间和地点，携带相关材料到校进行报到及资格审查，所需材料清单如下：

表2-报到及资格审查需携带材料清单

序号	应届生	往届生
1	复试通知书（系统下载打印）	复试通知书（系统下载打印）
2	学生证原件、第二代身份证件原件、大学成绩单原件（或复印件加盖学校教务处公章）	第二代身份证件原件、大学成绩单原件（或复印件加盖档案所在单位公章）、学位证书、毕业证书原件
3	政治论文1份（必须使用统一模板，手写，单独装订）	政治论文1份（必须使用统一模板，手写，单独装订）

4	个人汇报 PPT (3 分钟以内，内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况、毕业论文选题及摘要、科研实践经历和成果)，不设模板，请转换为 PDF 格式，当天携带 U 盘到现场进行拷贝提交。	个人汇报 PPT(3 分钟以内，内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况、业绩成果等)，不设模板，请转换为 PDF 格式，当天携带 U 盘到现场进行拷贝提交。
---	--	---

2. 考生须根据复试流程的安排，在规定时间内完成复试报到及资格审查，审查符合条件者，方能参加复试，未参加资格审查或资格审查不合格者不予参加复试。

3. 考生须在复试报到及资格审查时提交政治理论小论文，未能提交政治理论论文，视为放弃此次复试。

4. 因 MBA 和非全日制 MEM 考生人数较多，将分批次进行报到资格审核和复试，具体批次以复试通知书时间为准。

5. 报到及资格审查流程：

- (1) 考生须凭复试通知书进行资格审查；
- (2) 考生签署诚信复试承诺书；
- (3) 复试秘书查验考生证书原件；
- (4) 复试秘书现场采集考生手持本人身份证件的正面半身照。

四、复试内容及复试成绩

1.MBA 项目

(1) 非全日制 MBA 和全日制 IMBA

非全日制 MBA 综合素质与专业知识面试采用中文面试，全日制 IMBA 全程采用英语面试。

复试分为思想政治理论考核、外语听说能力测试、综合素质与专业知识面试三部分，每位考生复试时间为 20 分钟。

复试成绩=思想政治理论考核*10%+外语听说能力测试*10%+综合素质与专业知识面试*80%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试

成绩四舍五入，保留 2 位小数。

录取总成绩=初试成绩*60%+复试成绩*40%*3（四舍五入，保留 2 位小数）

。

①非全日制

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，题目自拟，字数在 1000-1500 字间，论文需使用中心提供的格式模板（各中心网站下载）；论文需本人手写，不可打印；论文需自行完成，不得抄袭或上网下载；论文中不可出现本人基本信息；论文需在复试报到时提交，如无法按时提交则视为放弃面试。 题目：请选择一个产业领域或结合您所在的公司情况，谈谈如何发展新质生产力？	-	10%
2	外语听说能力测试	口试，由考生现场抽取试题进行作答，评委和考生进行口语交流。	5 分钟	10%
3	综合素质与专业知识面试	面试，考生准备 3 分钟以内的个人介绍 PPT（中文），内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况和业绩成果等，不设模板，请转换为PDF 格式，并携带 U 盘到现场资格审查时进行拷贝提交。汇报完毕后由考生现场抽取试题进行作答，评委自由提问。	15 分钟	80%

②全日制 IMBA

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，题目自拟，字数在 1000-1500 字间，论文需使用中心提供的格式模板（各中心网站下载）；论文需本人手写，不可打印；论文需自行完成，不得抄袭或上网下载；论文中不可出现本人基本信息；论文需在复试报到时提交，如无法按时提交则视为放弃面试。 题目：请选择一个产业领域或结合您所在的公司情况，谈谈如何发展新质生产力？	-	10%

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
2	外语听说能力测试	面试，外语听说能力测试与综合素质与专业知识面试合并进行。	20 分钟	10%
3	综合素质与专业知识面试	考生准备 3 分钟以内的个人介绍 PPT(全英文)，内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况和业绩成果等，不设模板，请转换为 PDF 格式，并携带 U 盘到现场资格审查时进行拷贝提交。汇报完毕后考生现场抽取试题进行作答，评委自由提问。		80%

(2)EMBA

复试分为思想政治理论考核、外语听说能力测试、专业课考核、综合素质与专业知识面试四部分。

复试成绩=思想政治理论考核*10%+外语听说能力测试*20%+专业课考核*30%+综合素质与专业知识面试*40%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

录取总成绩=初试成绩*60%+复试成绩*40%*3（总成绩四舍五入，保留 2 位小数）

序号	面试内容	形式	考核时长	面试成绩占比
1	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据中心公布的题目撰写一篇学习心得，字数在 1000-1500 之间，需自行完成，不得抄袭或上网下载，论文需手写，不可打印，并在规定时间内在系统内提交。思想政治理论考核要求使用统一的格式模板，封面及稿纸模板见 EMBA 教育中心网站。 题目：请结合您所在的公司，谈谈如何发展新质生产力？	——	10%
2	专业知识测试	笔试，采取闭卷考试形式，考生根据中文案例分析材料及题目作答。	30 分钟	30%
3	外语听说能力测试	面试。 1.考生用英文进行自我介绍； 2.考生在题库中抽取题目作答； 3.评委根据考生作答情况，在考核时限内自由提问。	5 分钟	20%

4	综合素质与专业知识面试	面试。 1.考生进行 PPT 汇报，PPT 不设模板，汇报内容包含学习工作经历、业绩成果等（5 分钟）； 2.评委自由提问（10 分钟）。	15 分钟	40%
---	-------------	---	-------	-----

2. MEM(含工程管理和全日制工业工程与管理)

复试分为专业课考核、思想政治理论考核、外语听说能力测试、综合素质与专业知识面试四部分，每位考生复试时间为 20 分钟。

复试成绩=专业课考核*40%+思想政治理论考核*10%+外语听说能力测试*10%+综合素质与专业知识面试*40%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

MEM 录取总成绩=初试成绩*60%+复试成绩*40%*3（四舍五入，保留 2 位小数）。

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	专业课考核	闭卷考试，专业课考试科目： 非全日制工程管理：《管理学》 全日制工业工程与管理：《运筹学与统计学》 各项目专业课考核参考书目和大纲见学校研招办公布的 2024 年硕士生招生专业目录。	120 分钟	40%
2	思想政治理论考核	小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，题目自拟，字数在 1000-1500 字间，论文需使用中心提供的格式模板（各中心网站下载）；论文需本人手写，不可打印；论文需自行完成，不得抄袭或上网下载；论文中不可出现本人基本信息；论文需在复试报到时提交，如无法按时提交则视为放弃面试。 题目： 非全日制工程管理： 2023 年 6 月 1 日，《中共广东省委 广东省人民政府关于高质量建设制造强省的意见》出台，请您谈谈广东省为什么要坚定不移推进制造强省建设？ 全日制工业工程与管理： 2024 年 3 月 5 日下午，	-	10%

		习近平总书记发表重要讲话时提出，“要牢牢把握高质量发展这个首要任务，因地制宜发展新质生产力。”请您谈谈高质量发展与发展新质生产力之间的关系？		
3	外语听说能力测试	口试，由考生现场抽取试题进行作答，评委和考生进行口语交流。	5 分钟	10%
4	综合素质与专业知识面试	面试，考生准备 3 分钟以内的个人介绍 PPT(全英文)，内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况和业绩成果等，不设模板，请转换为 PDF 格式，并携带 U 盘到现场资格审查时进行拷贝提交。汇报完毕后考生现场抽取试题进行作答，评委自由提问。	15 分钟	40%

3.MPAcc 项目

复试分为专业课考核、思想政治理论考核、外语听说能力测试、综合素质与专业知识面试四部分，每位考生复试时间为 20 分钟。

复试成绩=专业课考核*40%+思想政治理论考核*10%+外语听说能力测试*10%+综合素质与专业知识面试*40%，复试成绩满分 100 分，各项复试内容满分 100 分。复试成绩四舍五入，保留 2 位小数。

MPAcc 录取总成绩=初试成绩*50%+复试成绩*50%*3（四舍五入，保留 2 位小数）。

序号	复试内容	形式	考核时长	复试成绩占比
1	专业课考核	闭卷考试，专业课考试科目：《财会综合》 专业课考核参考书目和大纲见学校研招办公布的 2024 年硕士生招生专业目录。	120 分钟	40%

2	思想政治理论考核	<p>小论文形式，考生根据以下题目撰写一篇学习心得，题目自拟，字数在 1000-1500 字间，论文需使用中心提供的格式模板（各中心网站下载）；论文需本人手写，不可打印；论文需自行完成，不得抄袭或上网下载；论文中不可出现本人基本信息；论文需在复试报到时提交，如无法按时提交则视为放弃面试。</p> <p>题目： 习近平总书记在庆祝中国共产党成立一百周年大会上，在阐述必须继续推进马克思主义中国化时，强调了两个相结合，即“坚持把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合”。请谈谈为什么要坚持马克思主义同中华优秀传统文化相结合？</p>	-	10%
3	外语听说能力测试	<p>口试，由考生现场抽取试题进行作答，评委和考生进行口语交流。</p>	5 分钟	10%
4	综合素质与专业知识面试	<p>面试，考生准备 3 分钟以内的个人介绍 PPT(全英文)，内容包括个人简介、学习工作经历、各类获奖情况和业绩成果等，不设模板，请转换为 PDF 格式，并携带 U 盘到现场资格审查时进行拷贝提交。汇报完毕后考生现场抽取试题进行作答，评委自由提问。</p>	15 分钟	40%

五、成绩公布

复试结束后，考生可在公布的时间通过我校研究生招生系统查询本人复试成绩、总成绩及排名。考生如对成绩有异议，请于公布成绩后的 24 小时内提交《复试成绩复核申请表》（另行挂网），由中心组织对成绩进行复核，逾期不再受理，成绩复查主要核对分数是否有误，不涉及评卷评阅标准。

六、录取原则

除符合我院提前面试政策拟录取的考生外，其他考生执行以下录取原则：

1. 录取工作按照公平、公正、公开、科学的原则进行。
2. 各专业按考生总成绩从高到低的顺序排序（总成绩相同时，按复试成

绩、复试成绩中的综合素质与专业知识面试成绩、专业考核成绩依次排序确定，依据招生计划数顺次拟录取。

3. 考生出现以下情况之一者不予录取：逾期不参加复试、复试成绩不合格（四舍五入取整数低于 60 分）、思想素质和道德品德考核不合格、弄虚作假或在复试中存在违规违纪行为。

4. 凡拟录取为定向就业的考生，须按要求签订“协议书”。未签订协议书的，不发放录取通知书，定向就业的考生不纳入双向选择就业计划，无奖助奖金，在学期间不安排住宿。

5. 拟录取名单确定后将在工商管理学院和各中心主页进行公示，公示期为 3 个工作日。

6. 拟录取考生若放弃报考专业的录取，申请调剂其他专业，须按照调剂复试要求进行，不得直接录取到调剂专业。

7. 拟录取全日制考生在拟录取名单确定后进行导师双向选择，具体另行通知。

8. 其他录取原则参照学校相关政策执行。

七、体检

拟录取非全日制 MBA（含 EMBA）和 MEM 考生免体检，拟录取全日制考生（除本校应届毕业生外）均须参加体检，体检统一安排在 3 月 31 日 8:00-12:00 在华南理工大学五山校区校医院进行，具体事项另行通知。

不参加体检或体检不合格者不予录取。新生入学后将进行体检复查，若有弄虚作假，将取消入学资格。

八、调剂

第一志愿复试结束后，125100(21)EMBA 专业将接收调剂，具体调剂方案后续公布。

九、联系方式

1. 学院咨询电话

项目	联系方式	邮箱
MBA/MPAcc/MEM 项目	020-87114096、87114095 刘老师	MBA: scutmba@scut.edu.cn MPAcc: mpacc@scut.edu.cn MEM: scutme@scut.edu.cn
EMBA 项目	020- 87110387、87110367、8711424 1 区老师、林老师、赵老师	scutemba@scut.edu.cn

2. 考生如对复试工作有异议，可通过以下途径反馈：

学院纪委：bmdw@scut.edu.cn

学校研究生招生办公室：adyzb@scut.edu.cn